

Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

Sopimus yhteistyöstä Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projektissa**1. SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET**

Tämä sopimus on tehty seuraavien sopijaosapuolten välille:

Koordinaattori:**Tampereen kaupunki**

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Irina Viital

S-posti: irina.viital@tampere.fi

Puh: +358406798874

Osatoteuttaja:**Phoenix Ry**

Y-tunnus: 2765975-3

Osoite: Sturenkatu 4, 00510 Helsinki

Yhteyshenkilö: Anna Diallo

S-posti: anna@startuprefugees.com

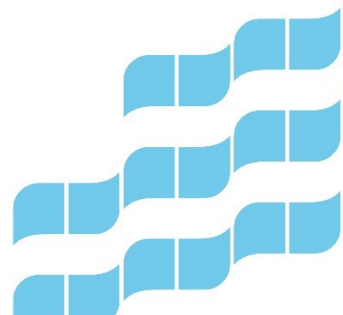
Puh: +358 44 240 7285

Kukin edellä mainituista erikseen ”Sopijaosapuoli” ja kaikki yhdessä ”Sopijaosapuolet”.

Vain sopimuksen yhteyshenkilöille ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus koskee Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projektia, jonka toteuttamiseen Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (asetus EU 2021/1147) ohjelman hallintoviranomaisena Suomessa toimiva sisäministeriö (myöhemmin Rahoittaja) on myöntänyt 27.3.2026 AMIF-rahoitusta, joka kohdistuu erityistavoitteen 2 Laillinen muuttoliike ja kotoutuminen täytäntöönpanotoimeen 2D2 Yhteiskuntaorientaatio alkuvaiheen kotoutumisessa. Rahoitusta on myönnetty 413 154,73 euroa (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat 459 060,82 euroa.



Asiakslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit

Pvm

Tämä sopimus määrittelee Sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut projektissa. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevissa rahoitushakemuksessa, joka on lähetetty Rahoittajalle 10.10.2025 (Liite 2).

Sopijaosapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää Sopijaosapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä sopimuksessa on Sopijaosapuolten välillä sovittu.

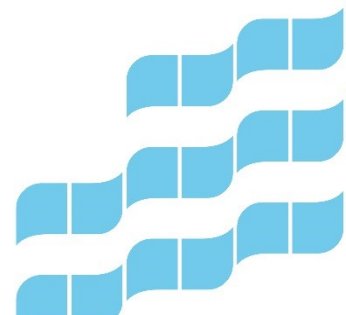
3. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koordinaattori Tampereen kaupunki ja Osatoteuttaja Phoenix Ry (myöhemmin yhdessä Toteuttajat) toteuttavat Asiakslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projektia kukin omassa organisaatiossaan projektisuunnitelmiin kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Projektin koordinaattorina ja hallinnollisesti vastuullisena projektiverkoston jäsenenä toimii Tampereen kaupunki. Osatoteuttaja antaa Koordinaattorille valtuuden jättää muutoshakemukset, maksatushakemukset, seurantaraportit, loppuraportin ja muut EUSA2-järjestelmän kautta toimitettavat asiakirjat Rahoittajan käsittelyyn.

Koordinaattori vastaa

1. Projektin toteuttamisen koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. Projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta
3. Projektin toteuttamisen seuraamisesta ja raportoinnista ohjausryhmälle ja koordinoi koko projektia koskevien tietojen toimittamista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
4. Koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. Maksatushakemusten, seurantaraporttien, indikaattorikertymätietojen, muutoshakemusten ja loppuraportin tekemisestä ja jättämisestä viranomaiskäsittelyyn EUSA2-järjestelmässä
6. Muutoksen hakemisesta projektin rahoituspäätökseen EUSA2-järjestelmässä
7. Yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle
8. Rahoittajan tiedotteiden ja muiden viestien välittämisestä Osatoteuttajalle
9. Rahoittajan maksaman avustuksen Osatoteuttajalle kuuluvan osuuden siirrosta Osatoteuttajalle
10. Projektin tilintarkastuksen teettämisestä
11. Siitä, että viranomaiset voivat suorittaa paikan päällä tehtävät tarkastukset tarkoituksenmukaisesti
12. Siitä, että projektissa mukana oleva Koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
13. Siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit

Pvm

14. Ohjausryhmän asettamisesta projektille
15. Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
16. Siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

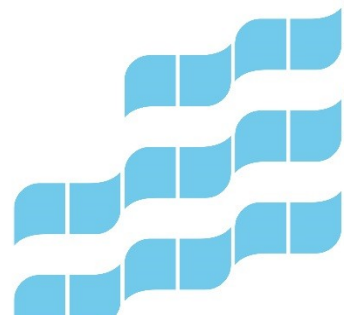
Osatoteuttaja sitoutuu

1. Vastaamaan projektin toteuttamisesta omalta osaltaan Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. Suorittamaan ajallaan sille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Koordinaattorin kanssa
3. Huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan ja ulkoisesta tiedottamisesta Koordinaattorin kanssa sovitulla tavalla
4. Tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Koordinaattorille
5. Toimittamaan Koordinaattorille kaikki Rahoittajan edellyttämät asiakirjat ajallaan raportointia varten
6. Vastaamaan projektin taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Koordinaattorille Rahoittajan ehtojen mukaisesti
7. Vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
8. Huomioimaan, että tarkastuksia suorittavilla viranomaisilla on oikeus tarkastaa Osatoteuttajan toimintaa vastaavalla tavalla kuin Koordinaattorin toimintaa
9. Nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossaan ja koko projektin osalta yhteistyöstä Koordinaattorin kanssa. Lisäksi Osatoteuttaja sitoutuu nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä Osatoteuttajalla. Osatoteuttaja vastaa siitä, että projektin vastuuhenkilö ja taloushallinnon yhteyshenkilö perehtyvät rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin. Osatoteuttaja myös vastaa mahdollisissa henkilöiden vaihdostilanteissa uuden projektin vastuuhenkilön tai taloushallinnon yhteyshenkilön perehdyttämisestä rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin.
10. Vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva Osatoteuttajan henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan Rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa
11. Noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
12. Noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Projektin tarkemmasta työnjaosta Sopijaosapuolten kesken sovitaan projektisuunnitelmiin pohjautuen erikseen.

4. OHJAUSRYHMÄ

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana Toteuttajien edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymien projektisuunnitelmien ja rahoituspäätösten puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. Täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. Seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyjen projektisuunnitelmien mukaisesti
3. Arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. Käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Toteuttajien hyväksyttäväiksi
5. Seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. Käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. Hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. Käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Toteuttajien kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

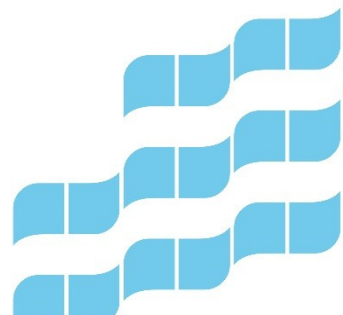
5. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 459 060,82 euroa, josta on Euroopan unionin rahoitusta enintään 413 154,73 euroa. Myönnetystä EU-rahoituksesta siirretään Phoenix Ry:lle 133 824 euroa, mikä vastaa 32,39 prosenttia hankkeelle myönnetystä EU-rahoituksesta. Tampereen kaupungille jää EU-rahoitusta 279 331 euroa (67,61 %). Osapuolet osallistuvat omarahoitusosuuden kattamiseen seuraavasti: Tampereen kaupunki 31 038,09 euroa ja Phoenix Ry 14 868 euroa. Phoenix Ry sitoutuu kattamaan sille kuuluvan omarahoitusosuuden sekä vastaamaan omasta toiminnastaan aiheutuvista kustannuksista hankesuunnitelman ja tämän sopimuksen mukaisesti.

Asiakohtaa on avattu enemmän Liitteessä 2.

6. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Koordinaattori ja Osatoteuttaja vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot sekä Rahoittajan avustus kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa, siltä osin, kun Rahoittaja niin edellyttää. Rahoittajan niin halutessa on Sopijaosapuolen velvollisuus päästää Rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä omista kustannuksistaan, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit

Pvm

Osatoteuttaja raportoi projektisuunnitelman mukaiset, projektin toteuttamisesta aiheutuneet tukikelpoiset kustannukset jälkikäteen Rahoittajan ohjeiden mukaisesti Koordinaattorille. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa ja maksettuja siltä osin, kun Rahoittaja niin edellyttää. Osatoteuttaja vastaa omalta osaltaan projektin kirjanpidon oikeellisuudesta ja kustannusten tukikelpoisuudesta Rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Osatoteuttajan toimittamien talousraportointien tulee sisältää Rahoittajan vaatimat liitteet.

Osatoteuttajan tulee toimittaa kustannusraporttinsa liitteineen jokaiselta maksatuskaudelta seuraavaa raportointiaikataulua noudattaen:

Raportointikierron	Raportoitava ajanjakso	Raportin toimittaminen viimeistään
1.	01.05.2026 - 28.02.2027	15.04.2027; Osatoteuttaja 23.3.2027
2.	01.03.2027 - 31.08.2027	15.10.2027; Osatoteuttaja 23.9.2027
3. ja Loppuraportti.	01.09.2027 - 30.04.2028	30.06.2028; Osatoteuttaja 31.5.2028

Koordinaattori suorittaa Osatoteuttajalle sille kuuluvat rahoitusosuudet kahdenkymmenen (21) päivän kuluessa siitä, kun Rahoittajan maksama rahoitus on saapunut Koordinaattorin tilille.

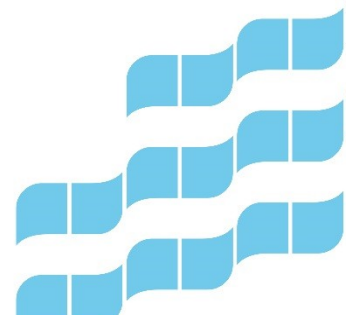
Toteuttajalle lopulliseksi kustannukseksi jäävä arvonlisävero raportoidaan talousraportoinnin yhteydessä. Mikäli arvonlisävero ei jää lopulliseksi kustannukseksi, sitä ei voi raportoida Rahoittajalle, koska sitä vastaan ei voi saada avustusta.

Osatoteuttaja raportoi omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä projektin väli- ja loppuraportteihin Rahoittajan ehtojen mukaisesti ja Koordinaattorin kanssa sovittua aikataulua noudattaen. Koordinaattori raportoi projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

7. HANKINNAT

Sopijaosapuolet sitoutuvat laatimaan hankintojen toteuttamisesta suunnitelman, jota molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan ja päivittämään.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut vastaa hankintojen valmistelusta ja kilpailuttamisesta täysimääräisesti. Hankintoja ohjaavat hankintalaki ja kaupungin hankintaohje sekä rahoittajan ohjeistukset. Kynnysarvon ylittävien hankintojen osalta kilpailuttamisesta yhteistyössä työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa vastaa kaupungin hankintapalvelut. Kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja (pienhankinnat) tehtäessä noudatetaan rahoittajan ohjeistuksia ja Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Pienhankinnoissa käytetään vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa, kuitenkin kevyemmin sovellettuna. Pienhankintoja koskevat peruseriaatteet kilpailusta ja tasapuolisesta kohtelusta. Hankintoja suunniteltaessa varmistetaan avoimuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu, markkinoiden hyödyntämien, hyvä hallinto sekä tietosuojavaatimukset. Hankinnat dokumentoidaan asianmukaisesti ja



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit

Pvm

kilpailutusasiakirjat arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Hankinnat toteutetaan tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina siten, että eri kokoiset tarjoajat voivat osallistua kilpailutuksiin. Hankintojen valmistelussa kartoitetaan markkinoita ja hyödynnetään markkinoilta saatavaa tietoa valmistelussa.

8. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Sopijaosapuolet toteuttavat projektia Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa Rahoittajan ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä, jotka löytyvät hanketoimijoille suunnatuilta internet-sivuilta [EUSA-rahastot 2021-2027](#). Sopijaosapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä Rahoittajalle.

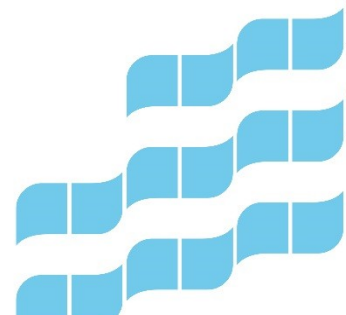
Mikäli Sopijaosapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on Koordinaattorilla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa Koordinaattori keskustelee asiasta Rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin Sopijaosapuoli ei täytä velvoitteitaan sovituissa aikatauluissa, eikä korjaa puutteitaan toisen Sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on Koordinaattorilla oikeus purkaa sopimus Sopijaosapuolen kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle voidaan tässä tapauksessa jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen. Tällaisessa tapauksessa sopimus jää kuitenkin voimaan Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien välille.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä avustusta joudutaan palauttamaan Rahoittajalle tai Rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, Sopijaosapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen Rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Mikäli rahoituspäätöstä ja Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi Rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin Sopijaosapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Sopijaosapuolet eivät vastaa toisen Sopijaosapuolen aiheuttamasta vahingosta. Koordinaattorilla on regressioikeus Osatoteuttajaa kohtaan, mikäli Koordinaattori on joutunut korvaamaan Rahoittajalle Osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

Sopijaosapuolet sitoutuvat Rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli Sopijaosapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästyskustannuksia, on kyseinen Sopijaosapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

Mikäli Rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä Sopijaosapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee Sopijaosapuolen se Rahoittajalle selvittää.

Sopijaosapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

9. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille Sopijaosapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

10. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen Sopijaosapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

11. MUUTOSTEN TEKEMINEN PROJEKTISUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Sopijaosapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antamat muutospäätökset ja hyväksymät muutetut projektisuunnitelmat sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

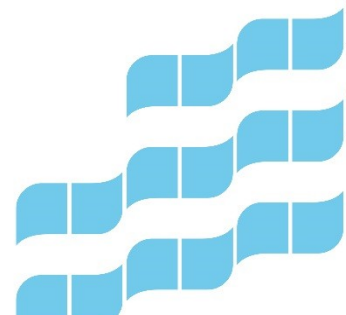
12. IMMATERIAALIOIKEUDET

12.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

muita immateriaalioikeuksia, jotka Sopijaosapuoli omistaa tai joihin Sopijaosapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

12.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille Sopijaosapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Sopijaosapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä Sopijaosapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille Sopijaosapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu Sopijaosapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

12.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Sopijaosapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Sopijaosapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

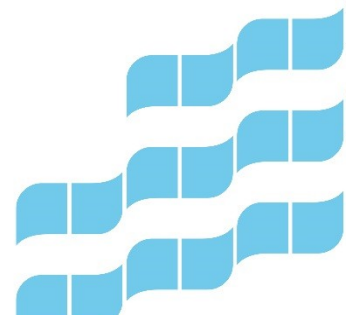
12.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksien mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat Sopijaosapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Sopijaosapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Sopijaosapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Sopijaosapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Sopijaosapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

Kuikin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Sopijaosapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

13. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

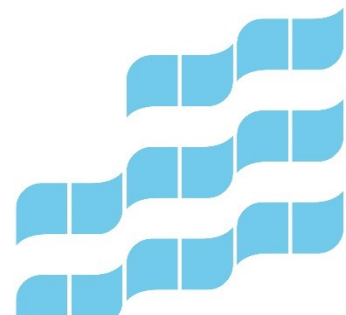
Kuikin Sopijaosapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Sopijaosapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

14. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Sopijaosapuolet sitoutuvat projektia toteuttaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Sopijaosapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Sopijaosapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijaosapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Sopijaosapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Sopijaosapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Sopijaosapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen



Asiakslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

vahingoksi. Sopijaosapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Sopijaosapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Sopijaosapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan kärjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. rahoituspäätös ja Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. Rahoittajan ohjeet
3. tämä sopimus

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

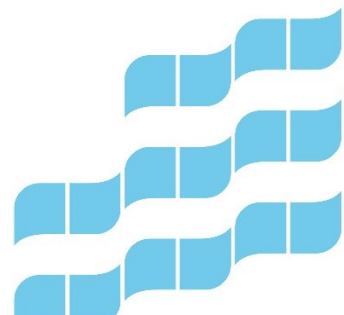
Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Tämä sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös (diaarinro XXXX, päättäjä, päätöspvm) on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Projektin loppuraportti tulee toimittaa Rahoittajalle viimeistään 30.06.2028. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

17. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit Pvm

Liite 1: Sisäministeriön rahoituspäätös (Dnro: VN/31572/2025) **Liitetään myöhemmin**

Liite 2: Rahoitushakemus **Liitetään myöhemmin**

Liite 3: Selvitys Osatoteuttajan nimenkirjoitusoikeudesta **Liitetään myöhemmin**

18. PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUKSET

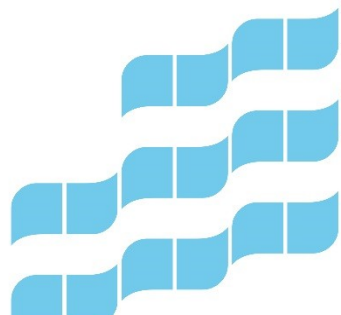
Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Tampereen kaupunki

Mari Taverne
Palvelujohtaja

Phoenix ry

Anna Diallo
Talous- ja hallintojohtaja



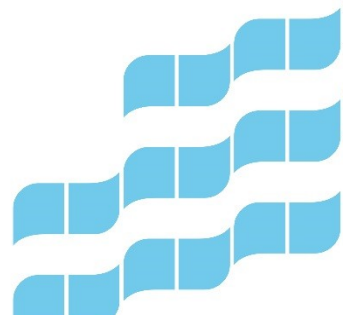
**EU-rahoitteisen projektin toteuttajan vakuutus oikeudellisista sitoumuksista
pidättäytymisestä Euroopan unionin neuvoston täytäntöönpanoasetuksen (2022/2506)
mukaisesti**

1. Tausta

Euroopan unionin neuvosto on antanut 15. joulukuuta 2022 täytäntöönpanoasetuksen (2022/2506), jonka mukaan EU:n talousarvion alaista rahoitusta ei saa suunnata suoraan eikä välillisesti tietyille unkarilaisille toimijoille. Artiklan 2 momentin 2 mukaan oikeudellisia sitoumuksia ei saa tehdä sellaisten yleishyödyllisten säätiöiden kanssa, jotka on perustettu vuonna 2021 annetun Unkarin lain IX nojalla, eikä tällaisten yleishyödyllisten säätiöiden ylläpitämien yhteisöjen kanssa.

Tampereen kaupungilla on tunnistettu, että täytäntöönpanoasetuksen 2022/2506 johdosta erityishuomiota tulee kiinnittää EU-rahoitusta saaviin projekteihin. Tällaisissa projekteissa tulee varmistaa, että EU-tukea ei välitetä suoraan tai välillisesti (alihankkijoiden kautta) täytäntöönpanoasetuksen 2022/2506 mukaisille toimijoille. Mikäli Tampereen kaupunki toimii EU-rahoitteisen projektin koordinaattorina, joka välittää EU-rahoitusta muille projektin toteuttajille, se pyytää muilta projektin toteuttajilta vakuutuksen oikeudellisista sitoumuksista pidättäytymisestä Euroopan unionin neuvoston täytäntöönpanoasetuksen (2022/2506) mukaisesti.

2. Vakuutus



Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit

Pvm

Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projektissa toteuttajana toimiva Phoenix ry vakuuttaa, että se ei solmi sitoumuksia, joiden toimesta ohjautuisi suoraan tai välillisesti EU-rahoitusta täytäntöönpanoasetuksen 2022/2506 mukaisille toimijoille.

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Phoenix ry

Anna Diallo

Talous- ja hallintojohtaja

